

GESTIÓN LOGÍSTICA

Edición N°: 3

Revisión N°:

Fecha: Septiembre de 2025

Fecha:

Responsable: Jefe de Oficina Gestión Logística

Área: Gestión Logística

PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS, PROTECCION Y CONTROL DE RECURSOS

Manuel Uribe Angel

E.S.E HOSPITAL

Vinculados con la Vida!

Elaboró: Elkin Evelio Palacio Herrera
Jefe de planeación y proyectos

Aprobó: Martha Lucía Vélez Arango
Gerente

Firma:

Firma:

**PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS,
PROTECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS**



HOJA DE CONTROL DEL DOCUMENTO

EDICIÓN	REVISIÓN	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	OBSERVACIONES
1		Enero 2008	Claudia Yaneth Henao Gloria Emilse Bustamante	Grupo de Mejoramiento de la Calidad	Juan Guillermo Tamayo M.	
2		Noviembre de 2018	Paola Correa y Kelly Salazar	Grupo de Mejoramiento de la Calidad	Marta Lucía Vélez Arango	Se alinea con el Programa de Producción Limpia y otras actividades realizadas por varias áreas. Ajuste al PGG 2016-2019
3		Septiembre de 2025	Elkin Evelio Palacio Herrera Jefe de planeación y proyectos	Lucelly Alzate Ríos Jefe de calidad Paola Andrea Martínez Mejía Profesional de calidad	Marta Lucía Vélez Arango Gerente	Se alinea con el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF) 2025 – 2030 Se ajusta a la plantilla documental de los programas institucionales Adicionalmente se actualiza teniendo en cuenta los criterios del estándar 100 del sistema único de acreditación en salud – Resolución 5095 de 2018
			Fecha de elaboración 01-09-2025	Fecha de revisión 03-09-2025	Fecha de aprobación 03-09-2025	

PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS, PROTECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS



Resolución Número 3076 (3 de septiembre de 2025)

Por medio de la cual se deroga la resolución número 039 del 03 de febrero de 2009 y se actualiza el documento relacionado con el uso racional de los recursos de la ESE Hospital Manuel Uribe Ángel.

El Gerente de la ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Envigado, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y

CONSIDERANDO

- Que se hace necesario unificar los criterios para la elaboración, actualización, adopción y/o adaptación de los Procesos, Manuales, Guías, Protocolos, Instrucciones, Planes y Programas administrativos y asistenciales de la ESE, para una mejor aceptación, implementación y adherencia por parte del personal que presta sus servicios en la institución, y que a la vez permita su actualización conforme a los avances técnico-científico y las directrices del Ministerio de protección social.
- Que la ESE Hospital Manuel Uribe Ángel, consciente de la necesidad de mejorar la eficiencia en el uso de sus recursos y minimizar el impacto ambiental de sus operaciones; y en concordancia con sus objetivos estratégicos, ha desarrollado el “Programa de uso racional de los recursos”;
- Que se hace necesario promover entre sus clientes internos y entre la comunidad usuaria en general; una conciencia ecológica, mediante la ejecución de estrategias prácticas que contribuyan a reducir los costos de la no calidad y a minimizar el impacto negativo de sus procesos sobre el medio ambiente.
- Que se requiere generar actitudes y hábitos de manejo racional que garanticen la sostenibilidad de la Institución y éstas estarán fundamentadas en la planificación, ejecución, y control de los programas de manejo integrado de residuos, el ahorro y gestión racional de recursos energéticos; el adecuado manejo y gestión de los recursos financieros y el manejo consciente de los recursos materiales.

RESUELVE

Artículo Primero: adóptese y cúmplase con los lineamientos descritos en el “Programa de uso racional de los recursos”

Dado en Envigado a los 3 días del mes de septiembre de 2025.

MARTHA LUCÍA VÉLEZ ARANGO
Gerente

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. JUSTIFICACIÓN	5
3. OBJETIVO.....	6
4. RESPONSABLE.....	6
5. MARCO LEGAL	7
6. MARCO CONCEPTUAL	7
7. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.....	7
7.1 ETAPAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	8
7.2 ESTRATEGIAS DE OPTIMIZACIÓN	9
7.3 VENTAJAS DEL PROGRAMA.....	11
7.4 RIESGOS DEL PROGRAMA	11
7.5 CONTROLES DEL PROGRAMA.....	12
7.6 PROGRAMA PRIORIZADO PARA LA VIGENCIA 2025	12
8. METAS	16
9. MECANISMO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	16
10. RECURSOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO	17
11. ANEXOS.....	17

1. INTRODUCCIÓN

La ESE Hospital Manuel Uribe Ángel, comprometida con la mejora continua y la adherencia a sus políticas de eficacia, responsabilidad social y sostenibilidad ambiental, ha puesto en marcha el “Programa de Uso Racional de los Recursos”. Este programa tiene como objetivo fomentar una cultura de uso consciente y responsable de los recursos entre el personal y la comunidad atendida, con el fin de minimizar el impacto ambiental de sus actividades y mejorar los gastos institucionales. Mediante estrategias prácticas que se centran en la planificación, implementación y monitoreo del uso de residuos, energía, materiales y recursos financieros, la institución busca crear hábitos sostenibles y promover actitudes responsables. Este programa se sustenta en campañas educativas y en la utilización de la nemotecnia de las 3R (Reducir, Reutilizar y Reciclar), llevando a cabo acciones que se alinean con las directrices de seguridad del paciente y las políticas de la organización. Adicionalmente, se integra con los objetivos estratégicos que aparecen en el Plan de Desarrollo Institucional 2024–2028, reafirmando el compromiso del hospital hacia una gestión eficiente, responsable y sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La ESE Hospital Manuel Uribe Ángel, en busca del cumplimiento de uno de los ejes de la política de prestación de servicios relacionada con la **eficiencia** buscando el logro de los objetivos a un menor costo, la política de Responsabilidad Social Empresarial, consciente de la necesidad de mejorar el uso de los recursos y aportar actividades para minimizar el impacto ambiental de sus operaciones; y en concordancia con sus objetivos estratégicos, ha desarrollado el “Programa de Uso racional de los Recursos”; con el cual se busca promover entre sus clientes internos y entre la comunidad usuaria en general, una conciencia en el adecuado manejo de estos y el aporte a la conciencia ecológica, mediante la ejecución de estrategias prácticas que contribuyan a reducir los costos y a minimizar el impacto negativo de sus procesos sobre el medio ambiente.

En este contexto, las estrategias y actividades que conforman el presente programa estarán fundamentadas en la planificación, ejecución, y control de los programas de manejo integrado de residuos; el ahorro y gestión racional de recursos energéticos; el adecuado manejo y gestión de los recursos financieros y el manejo consciente de los recursos materiales.

Apoyados en campañas de duración limitada, y evaluando el impacto de este programa anualmente para reajustar actividades de acuerdo con los resultados, la institución aspira a generar actitudes y hábitos de manejo racional que garanticen la sostenibilidad del programa y de sus resultados, por lo que se hará uso de la nemotecnia de las 3 R (Reciclar, Reutilizar y Reducir consumos). Obviamente, en lo que respecta a los materiales y dispositivos de un solo

uso, el concepto de reutilización se ajustará a las restricciones que impone el compromiso institucional con la seguridad del paciente, por lo cual prevalecerán en este aspecto las políticas organizacionales sobre reúso.

Complementariamente, en el Plan de Desarrollo Institucional PDI 2024 -2028 (corte al 31 de marzo), se contempla dentro del Proyecto 5: Gobernabilidad y Gestión Administrativa y de Recursos Financieros, el Objetivo Estratégico 3, orientado a posicionar a la ESE Hospital Manuel Uribe Ángel como una empresa socialmente responsable. Este objetivo busca una gestión eficaz y eficiente, generadora de valor para todas las partes interesadas, que promueva la sostenibilidad y rentabilidad financiera de la institución. Para ello, se plantea la implementación de estrategias que impulsen la optimización de recursos, la conquista de nuevos mercados y el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

3. OBJETIVO

Generar entre los clientes internos de la institución y entre sus usuarios una cultura de uso racional y manejo ecológico de los recursos, de manera que se reduzca el impacto ambiental de las operaciones y se mejore la eficiencia de estas aportando al desarrollo de las Políticas de Prestación de Servicios, de Gestión Ambiental y de Responsabilidad Social Empresarial.

Objetivos Específicos

- Racionalizar el uso de los recursos materiales y tecnológicos, y mejorar el aprovechamiento de los residuos generados, con minimización del impacto ambiental.
- Promover una cultura de aprovisionamiento y de racionalidad acorde a las necesidades reales de la ESE a todo el personal involucrado interno y externo.
- Garantizar la sostenibilidad del programa mediante acciones de largo plazo que contribuyan al mantenimiento de los logros culturales alcanzados.
- Coordinar y verificar el cumplimiento de las actividades con la metodología de las tres R (Reciclar, Reutilizar, Reducir consumos)

4. RESPONSABLE

Área de logística, ambiente físico y medio ambiente, gestión financiera, gestión del talento humano, gestión de facturación, Gestión de Planeación y Proyectos.

5. MARCO LEGAL

Decreto 460 de 2024: Que modifica el Decreto 1068 de 2015 y establece los requisitos para su elaboración y viabilidad en el sector salud para el Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF) para las Empresas Sociales del Estado (ESE). Este plan, que también se rige por la Ley 1966 de 2019 y el Decreto 58 de 2020, busca la solidez económica de las ESE para asegurar la continuidad del servicio de salud.

Resolución 5095 de 2018: Por la cual se adopta el "Manual de Acreditación en Salud Ambulatorio y Hospitalario de Colombia versión 3.1"

6. MARCO CONCEPTUAL

Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF): Es una estrategia integral para restablecer la salud económica y financiera de las Empresas Sociales del Estado (ESE) en Colombia, especialmente aquellas en riesgo medio o alto de insolvencia. Este programa incluye medidas administrativas, institucionales y financieras para asegurar la prestación continua y de calidad de los servicios de salud, buscando la solidez de las empresas y el pago de sus deudas.

Uso racional de los recursos: se refiere a la utilización consciente y mesurada de los recursos naturales, como el agua, la energía o los minerales, para satisfacer nuestras necesidades sin agotar las reservas, dañar el medio ambiente ni comprometer su disponibilidad futura. Esto implica adoptar prácticas eficientes en la producción y el consumo, como la reducción, reutilización y reciclaje (las 3R), el uso de tecnologías limpias y la protección de la biodiversidad, para asegurar un desarrollo sostenible para la humanidad.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa de optimización de costos y gastos y protección y control de recursos implica analizar gastos actuales, identificar las áreas de mejora, implementar estrategias para reducir o hacer más eficiente el gasto y monitorear continuamente los resultados para asegurar mejoras sostenibles. Se enfoca en maximizar el valor, no solo recortando costos de forma indiscriminada

El programa incluye iniciativas diseñadas para identificar y reducir los gastos innecesarios, mejorar la eficiencia operativa y aumentar la rentabilidad; lo cual es fundamental para mantener la sostenibilidad financiera de la organización y una ventaja competitiva.

Abarcar una amplia variedad de actividades, que incluyen la gestión de inventarios, la adquisición bienes y servicios, la gestión de recursos humanos, financieros, logísticos y ambientales, entre otros.

Uno de los objetivos principales es aumentar la eficiencia en la empresa, lo que a menudo implica la identificación y eliminación de procesos ineficientes o redundantes. Además, también pueden implicar la renegociación de contratos con proveedores y la identificación de alternativas más rentables, así como la implementación de tecnologías innovadoras que permitan mejorar la eficiencia.

La E.SE cuenta con programa implementado y evaluado para la optimización de costos y gastos y la protección y el control de los recursos, articulado con la gestión del riesgo; el cual incluye:

- Monitorización del presupuesto de la organización, articulado con el presupuesto de los planes estratégicos y operativos
- Monitorización y gestión de la cartera.
- Análisis sistemático y gestión sobre resultados de indicadores financieros.
- Evaluación del impacto del plan estratégico y de los planes operativos.
- Análisis de la productividad.
- Análisis de costos.
- Gestión de inventarios.
- Gestión de seguros.
- Fomento de la cultura del buen uso de los recursos.
- Aplicación del código de ética en el uso de los recursos.
- Auditoría y mejoramiento de procesos financieros y de control de recursos
- Seguimiento de contingencias cubiertas por accidentes de trabajo, enfermedad profesional y accidentes de tránsito, entre otros
- Auditoría y seguimiento del pago de incapacidades.

Adicionalmente, para la vigencia 2024 – 2028, el programa para la optimización de costos y gastos y la protección y el control de los recursos; se encuentra alineado al Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero presentado al Ministerio de Hacienda.

7.1 Etapas para la implementación

El programa para la optimización de costos y gastos y la protección y el control de los recursos involucra una serie de etapas clave: planificación, asignación, seguimiento, identificación de desviaciones y acciones correctivas. Se trata de un ciclo continuo para asegurar que los

recursos (humanos, financieros, tecnológicos, etc.). La implementación y seguimiento del programa, incluye:

- Establecer políticas y procedimientos: Define cómo se gestionarán y protegerán los recursos.
- Identificar recursos: Se identifican todos los recursos disponibles, como personal, presupuesto, equipos y tecnología
- Establecer objetivos y metas específicas: para la optimización de costos y gastos, la protección y el control de los recursos y la mejora de la eficiencia. Esta etapa incluye la identificación de indicadores de monitoreo.
- Integrar en el presupuesto y al plan de saneamiento fiscal y financiero: Utiliza la identificación de recursos y la estructura de costos, como base para la planificación y previsión financiera.
- Establece controles: Desde los diferentes procesos que participan en la optimización de costos y gastos y la protección y control de recursos, se establecen controles para asegurar el logro de objetivos y metas
- Monitorear y ajustar: Revisa los resultados de forma continua, identifica qué funciona y qué no, y ajusta las estrategias según sea necesario. La optimización de costos es un proceso continuo

7.2 Estrategias de optimización

Las estrategias para la implementación del programa para la optimización de costos y gastos y la protección y el control de los recursos, incluye:

- Negociar con proveedores: Busca mejores precios y condiciones con los proveedores actuales y explora alternativas.
- Minimizar desperdicios: Implementa prácticas de producción ajustada para reducir materiales y recursos innecesarios.
- Evaluar costo-beneficio: Analiza si cada gasto aporta un valor significativo a la empresa y elimina aquellos que no.

PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS, PROTECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS



- Automatizar procesos: Utiliza herramientas de automatización para tareas repetitivas y aprovecha la inteligencia artificial para mejorar la eficiencia.
- Fomentar la cultura de ahorro: Involucra a los empleados, capacítalos en prácticas de ahorro y uso eficiente de los recursos.
- Investigar el mercado: Mantente al tanto de las tendencias de consumo para asegurarte de que los gastos se alinean con lo que los clientes realmente necesitan y valoran.
- Mecanismos de planeación, operativización y evaluación de programas que identifiquen el mejor balance de costos y beneficios en el uso de la tecnología
- Seguimiento sistemático a la gestión clínica y toma de decisiones frente a desviaciones observadas
- Monitorizar resultados financieros de la organización
- Monitorizar resultados de ventas de servicios
- Monitorizar resultados de gestión de glosas
- Monitorizar resultados al plan de adquisición de bienes y servicios
- Realizar seguimiento a inventarios
- Realizar seguimiento a pólizas
- Seguimiento a los costos de calidad y no calidad
- Seguimiento de contingencias cubiertas por accidentes de trabajo, enfermedad profesional y accidentes de tránsito, entre otros
- Auditoría y seguimiento del pago de incapacidades.
- Seguimiento a indicadores relacionados con la gestión ambiental

7.3 Ventajas del programa

- **Incrementa la rentabilidad:** al aplicar estrategias para optimizar costos y gastos, las empresas logran hacer más con menos, lo que se traduce en un mayor margen de utilidad.
- **Procesos más eficientes:** optimizar costos también implica revisar cómo se hacen las cosas. Esto ayuda a eliminar tareas duplicadas, reducir tiempos y aprovechar mejor los recursos.
- **Mejor uso del presupuesto:** cuando sabes cómo reducir costos en una empresa sin afectar el valor, puedes redirigir esos recursos hacia innovación, expansión o nuevas oportunidades.
- **Ventaja competitiva:** una empresa que ha aprendido a optimizar costos puede ofrecer mejores precios, reaccionar más rápido ante cambios del mercado y mantenerse competitiva.
- **Sostenibilidad operativa:** al mantener una estructura de costos saludable, es más fácil adaptarse en tiempos difíciles y asegurar la continuidad del negocio.

7.4 Riesgos del programa

Una mala aplicación de las estrategias puede conllevar a:

- **Desmotivación del talento humano:** si los recortes no están bien comunicados o se perciben como decisiones arbitrarias, el equipo puede perder confianza y compromiso.
- **Ahorros que salen caros:** a veces, al buscar cómo reducir costos en una empresa, se toman decisiones apresuradas que luego generan gastos mayores (por ejemplo, mal servicio al cliente, errores operativos o fallos técnicos).
- **Pérdida de enfoque estratégico:** la optimización de costos no es solo una acción táctica. Si no está alineada con la visión del negocio, puede frenar la innovación o el crecimiento.

7.5 Controles del programa

- Programa de optimización de costos y gastos y protección y control de recursos, integrado al proceso de gestión de conocimiento: inducción, reinducción y formación continua del personal
- Programa de optimización de costos y gastos y protección y control de recursos, integrado al Modelo de Cultura Organizacional
- Campaña más por menos
- Modelo de gestión clínica, a través del cual se analizan los resultados de gestión de los diferentes procesos institucionales, incluyendo indicadores del programa de optimización de costos y gastos y protección y control de recursos
- Seguimiento sistemático a la planeación estratégica
- Seguimiento sistemático a los indicadores financieros de la organización
- Seguimiento sistemático a los costos de calidad y no calidad

7.6 Programa priorizado para la vigencia 2025

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	EVALUACIÓN Indicadores o datos de Calidad Esperada
1. Promover en el personal la generación de una cultura ambiental saludable que propicie un crecimiento ecológico sostenible, a través del compromiso y el autocontrol en cada uno de los procesos que involucren los recursos naturales	• Elaboración del Programa de Producción Limpia o Proyecto Cuidando Nuestro Mundo	Ambiente físico	Programa con actividades anuales	Anexo 1 Programa de Producción Limpia o Proyecto de Ciudadano Nuestro Mundo
2. Establecer una cultura de aprovisionamiento y de racionalidad acorde a las necesidades reales de la ESE a todo el personal involucrado en el manejo de insumos.	• Diseñar y ejecutar actividades para la Campaña de MAS Por Menos	Gestión Logística	Campaña con actividades anuales	Indicadores y datos de la campaña • Consumo de teléfonos públicos • Consumo de fotocopias • Consumo de tintas de impresión

PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS, PROTECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	EVALUACIÓN Indicadores o datos de Calidad Esperada
				- Consumo de Combustible - Consumo de Celular - Consumo de transporte administrativo - Seguimiento a artículos de consumo
3. Planear, programar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades para aprovisionar de insumos necesarios de acuerdo con las políticas de la ESE y a las estrategias del área Administrativa y Financiera en cuanto a cantidad, calidad y oportunidad que garanticen la disminución de los costos actuales.	- Desarrollo para elaborar el Plan de Compras identificando las necesidades de todas las áreas de acuerdo con: - Realizar comité de compras con los expertos en contenido para definir marcas previo análisis de los costos vs calidad del Pareto de insumos vs costo frecuencia. - Realizar convocatoria del plan anual de compras anual con corte de condiciones a 31 de enero de cada año. - Adjudicación plan anual de compras como cuentas integrales y no particulares - Evaluar la inclusión en forma paulatina el Plan de compras verdes. - Analizar y comparar las propuestas con los precios que maneja la ESE actualmente - Presentar propuesta a las directivas de la ESE sobre los resultados encontrados.	Gestión de Logística	Programa anual basado en las necesidades para el presupuesto de la vigencia	Indicadores del Plan de Compras % de Cumplimiento del Plan de Compras - rotación de inventarios % de variación de las compras - Total, de Productos con compras verdes (gestión de residuos con externos)

PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS, PROTECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	EVALUACIÓN Indicadores o datos de Calidad Esperada
4. Realizar el Monitoreo del Presupuesto	- Realizar el seguimiento al presupuesto - Iniciar con presupuestos por áreas para que los líderes gestionen y controlen los mismos	Gestión Financiera	Cada mes	Indicadores de Financiera de Seguimiento a Presupuesto - Proporción de Ejecución del presupuesto de Ingresos - Proporción de ejecución del presupuesto de Gastos
5. Monitorización de la Cartera institucional	Realizando el seguimiento a la cartera	Gestión Financiera	Cada mes	Indicadores de Cartera Promedio de cartera vencida
6. Análisis de los indicadores Financieros y costos	Definición de los indicadores financieros de la institución Ingresar a los CMI de las áreas asistenciales los indicadores de costos y rentabilidad de sus servicios	Gestión Financiera Jefes de áreas	Cada mes	- Costos y Gastos por servicios asistenciales (PyG) - Proporción de rentabilidad de la Institución - Indicadores Financieros
7. Análisis de la productividad	Definición Indicadores de producción de la institución	Gestión Clínica	Cada Mes	Indicadores Asistenciales - Producción y Plan de Ventas - Giro Cama % Ocupacional - Promedio Día Estancia
8. Gestión de Seguros.	Asegurar los activos institucionales	Gestión de Medio Ambiente	Programa de aseguramiento anual	Indicadores y datos de seguros - Cobertura de la Póliza - Proporción de reclamaciones
9. Aplicación del Código de Ética e Integridad	Alinear en el Manual de comportamiento y Buen trato el adecuado uso de los recursos institucionales.	Gestión de Talento Humano	Desplegar el manual de comportamiento y Buen trato ajustado	- Proporción de personas a las que se les despliega el Código de Ética e Integridad. - Percepción del Cliente Interno sobre conocimiento del Código

PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS, PROTECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	EVALUACIÓN Indicadores o datos de Calidad Esperada
10. Seguimiento contingencias cubiertas por accidentes de trabajo y enfermedad profesional y accidentes de tránsito y pago de incapacidades	Realizar actividades de seguimiento y recobro	Gestión de talento humano y seguridad y salud en el trabajo	Cada mes	Indicadores de recobro. - Proporción de días de incapacidad reconocidos por las aseguradoras - Seguimiento a las incapacidades
11. Evaluar a capacidad instalada de la institución	Hacer el seguimiento a la capacidad instalada	Gestión de Mercadeo y Ventas	Semestralmente	Indicadores y datos de capacidad instalada
12. Fortalecimiento y seguimiento del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF) para el control y racionalización del gasto público	- Actualización y envío periódico del PSFF según lineamientos Ministerio de Hacienda - Articulación con el presupuesto, el plan estratégico y el plan operativo institucional - Seguimiento a medidas de ajuste financiero (cuadros 30 y 31) - Análisis de costos, productividad y ejecución presupuestal - Incorporación de indicadores financieros y monitoreo de cartera	Gestión Financiera Gestión de Planeación y Proyectos	2024 - 2030 (según versiones del PSFF) Reportes semestrales y anuales	- Aprobación del PSFF por parte del Ministerio de Hacienda - Nivel de cumplimiento de medidas del PSFF (cuadro 31) - Ejecución presupuestal $\geq 95\%$ anual - Disminución de cuentas por pagar - Disminución de cuentas por pagar - Cumplimiento del equilibrio financiero (ingresos $\geq$ gastos)
13. Promoción del uso eficiente de los recursos institucionales	- Capacitación al personal sobre uso racional de recursos - Difusión del Código de Ética y cultura de austeridad - Auditoría a procesos con alto consumo de insumos y servicios - Evaluación del uso de contratos y compras centralizadas	Gestión del talento humano Gestión Financiera	Permanente, desde 2025	- Nro. de capacitaciones anuales ≥ 1 - Reducción de costos operativos en $\geq 5\%$ anual - Cumplimiento de recomendaciones de auditorías $\geq 90\%$
14. Integración de análisis de productividad y costos a la toma de decisiones	Construcción y seguimiento de indicadores de productividad por servicio	Gestión Financiera Facturación	Semestral	Índice de productividad por área

PROGRAMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTOS Y GASTOS, PROTECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS



ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	EVALUACIÓN Indicadores o datos de Calidad Esperada
		Gestión de Planeación y Proyectos		

8. METAS

En este marco, se definen las siguientes metas estratégicas:

M11: Organización eficiente de los procesos, con administración responsable de los recursos y cumplimiento de las metas institucionales.

M12: Sostenibilidad financiera.

M13: Apertura a nuevos mercados y modelos de contratación.

M14: Fortalecimiento de la implementación del Sistema Integral de Garantía de la Calidad.

M15: Gestión efectiva de los riesgos institucionales.

Estas metas estratégicas se articulan a su vez con el Programa de saneamiento Fiscal y Financiero 2025 – 2030, que se encuentra en fase de aprobación cuyo propósito es alcanzar la rentabilidad económica necesaria que garantice retornos positivos ajustados al riesgo, asegurando así la autosostenibilidad y el desarrollo efectivo de la planeación estratégica. A su vez, el PSFF establece la meta de superar el punto de equilibrio financiero y generar un flujo de caja positivo, permitiendo a la ESE garantizar su sostenibilidad y su capacidad de crecimiento.

Para el cumplimiento de este propósito, el PDI define programas y proyectos prioritarios, entre los cuales se destaca el control de costos y gastos, como eje fundamental para lograr una administración eficiente de los recursos institucionales.

9. MECANISMO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

- Se realiza mediante los indicadores definidos para el “programa para la optimización de costos y gastos y la protección y control de recursos” priorizados para la vigencia 2025
- Indicadores financieros
- Indicadores de seguimiento a la ejecución presupuestal de la planeación estratégica
- Indicadores del plan de saneamiento fiscal y financiero

- Indicadores de seguimiento del plan de adquisiciones
- Indicadores de aprovechamiento
- Indicadores de gestión efectiva de glosas
- Indicadores de costos de calidad y no calidad
- Costos asociados a contingencias cubiertas por accidentes de trabajo, enfermedad profesional y accidentes de tránsito, entre otros
- Auditoría y seguimiento del pago de incapacidades.
- Seguimiento a inventarios
- Seguimiento a pólizas
- Campaña más por menos
- Indicadores de gestión ambiental

10. RECURSOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO

Estará dentro del presupuesto de actividades de la institución; en miras a la optimización de los recursos financieros.

11. ANEXOS

No aplica.